



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 120 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

П Р И К А З

28.08. 2023

№ 188

**Об утверждении
карты коррупционных рисков.**

В целях исполнения Федерального закона от 25. 12. 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую карту коррупционных рисков МБОУ «Школа № 120 г. Донецка» (приложение № 1).
2. Заместителю директора Гнатюк И.А. разместить настоящий приказ и карту коррупционных рисков на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.П. Чешковская

С приказом ознакомлена:
Гнатюк И.А.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
МБОУ «Школа № 120 г. Донецка»

| № | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|---|---|--|---|--|--|
| 1 | Организация деятельности организации | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственника либо иной личной заинтересованности | Директор, заместитель директора | Средняя | Информационная открытость организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации. Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между работниками организации. |
| 2 | Принятие на работу сотрудников | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в организацию. | Директор, заместитель директора | Низкая | Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором организации (в случае приема на работу в школу) |
| 3 | Работа со служебной информацией. | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. | Директор, заместитель директора, сотрудники организации | Средняя | Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. |
| 4 | Обращение юридических и физических лиц. | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации. | Директор, заместитель директора заведующий хозяйством | Средняя | Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| 5 | <p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями</p> | <p>предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.</p> <p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p> | <p>Директор, заместитель директора, сотрудники, уполномоченные директором представлять интересы организации.</p> | <p>Низкая</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.</p> |
| 6 | <p>Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, приносящей доход деятельности.</p> | <p>Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности</p> | <p>Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством</p> | <p>Низкая</p> <p>Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.</p> <p>Привлечение к принятию решений представителей организации</p> |
| 7 | <p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p> | <p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p> | <p>Заведующий хозяйством</p> | <p>Средняя</p> <p>Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Организация работы по контролю за деятельностью организации с участием представителей организации.</p> |
| 8 | <p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для организации.</p> | <p>Расстановка минимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности, определение объема необходимых средств, необоснованное расширение/ограничение круга возможных поставщиков, необоснованное расширение/сужение круга удовлетворяющей потребности продукции, необоснованное расширение/ограничение, упрощение/усложнение</p> | <p>Директор, заведующий хозяйством</p> | <p>Средняя</p> <p>Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и нужд организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</p> |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|---|
| | | <p>необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения, необоснованное завышение/занижение цены объекта закупок, необоснованное усложнение/упрощение процедур определения поставщика, неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков, размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры, отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги, предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p> | | | | <p>Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | <p>Средняя</p> |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|---|--|---------|--|---|
| | | рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | | | | Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МОУ Григорьевская СШ ЯМР. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 11 | Проведение аттестации педагогических работников | Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда. | Заместитель директора | Средняя | Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
| 12 | Аттестация обучающихся | Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо родителей (законных представителей). | Заместители директора, педагогические сотрудники | Средняя | Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях Педагогического совета. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |