



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 120 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК



УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ «Школа № 120 г. Донецка»

 Е.В. Кориненко  
Протокол от 28.08.2023 г. №           

 Н.П. Чешковская  
Приказ от 28.08.2023 № 180

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в МБОУ «Школа № 120 г. Донецка»**

**План мероприятий по противодействию коррупции муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 120 города Донецка»  
на 2023 – 2024 годы**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Отметка о выполнении
<b>1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции</b>				
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Гнатюк И.А. Дыдалева Е.А.	В течение года	
2.	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	Гнатюк И.А. Дыдалева Е.А.	В течение года	
3.	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	Гнатюк И.А. Дыдалева Е.А.	В течение года	
4.	Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	Гнатюк И.А. Дыдалева Е.А.	В течение года	
5.	Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	Гнатюк И.А. Дыдалева Е.А.	В течение года	
6.	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций	Гнатюк И.А. Дыдалева Е.А.	В течение года	
7.	Разработка и издание на новый учебный год правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Гнатюк И.А. Дыдалева Е.А.	По мере необходи- мости	

**2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции**

1.	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции	Чешковская Н.П. Гнатюк И.А. Куксова Н.И.	01.09.2022	
2.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Чешковская Н.П. Гнатюк И.А. Куксова Н.И.	01.09.2022	
3.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным	Чешковская Н.П. Гнатюк И.А. Куксова Н.И.	До 15.09.2020	
4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Чешковская Н.П. Гнатюк И.А. Куксова Н.И.	Ежегодно	
5.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Гнатюк И.А. Куксова Н.И.	Постоянно	
6.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан	Чешковская Н.П. Гнатюк И.А. Куксова Н.И.	02.09.2020	
8.	Осуществление контроля за реализацией регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Гнатюк И.А. Дыдалева Е.А.	По мере необходимости	
9.	Осуществление контроля за соблюдением требований регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Гнатюк И.А. Дыдалева Е.А.	Постоянно	

**3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции**

1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Чешковская Н.П. Дыдалева Е.А.	По мере необходимости	
----	---	----------------------------------	--------------------------	--

2.	Проведение производственных совещаний коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Чешковская Н.П. Дыдалева Е.А.	Сентябрь, январь	
3.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Чешковская Н.П. Дыдалева Е.А.	Постоянно	
4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Гнатюк И.А. Дыдалева Е.А.	Ежегодно	
5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Гнатюк И.А. Дыдалева Е.А.	Постоянно	
6.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Чешковская Н.П.	По мере необходимости	
<b>4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений</b>				
1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Чешковская Н.П. Гнатюк И.А. Куксова Н.И. Дыдалева Е.А. Кориненко Е.В.	Постоянно	
2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Чешковская Н.П. Гнатюк И.А. Куксова Н.И. Дыдалева Е.А. Кориненко Е.В.	Постоянно	

3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Чешковская Н.П. Гнатюк И.А. Куксова Н.И. Дыдалева Е.А. Кориненко Е.В.	По мере необходимости	
4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Чешковская Н.П.	По мере необходимости	
5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Чешковская Н.П.	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года	
6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Чешковская Н.П. Дыдалева Е.А.	постоянно	