

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 120 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

Принято
на педагогическом Совете школы
Протокол № 6 от 31.08.2020 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе от

01.09.2020 № 228

Директор МБОУ «Школа № 120 г. Донецка»



Н.П. Чешковская

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «ШКОЛА № 120 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Школа № 120 г. Донецка» (далее Правила) разработаны в соответствии с Законом ДНР «Об образовании» (от 19.06.2015 года Постановление № I-233П-НС), Законом Донецкой Народной Республики «О системе профилактики и безнадзорности и правонарушений совершеннолетних» от 30.04.2015 № 36-І (в редакции по состоянию на 18.05.2017), Уставом школы, письмом МОН ДНР «О деловом стиле одежды учащихся образовательных организаций общего среднего образования» от 15.07.2015 № 1823 и устанавливают правила и нормы поведения обучающихся в здании и на территории школы.
2. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Применение методов физического и психологического насилия недопустимо.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

- 2.1. Обучающиеся приходят в школу за 10-15 минут до начала уроков, чистыми, опрятными, снимают в гардеробе верхнюю одежду, в соответствии с расписанием проходят к учебным кабинетам, занимают рабочее место и готовят все необходимые принадлежности к предстоящему уроку.
- 2.2. Внешний вид обучающихся должен соответствовать деловому стилю одежды.
 - 2.2.1. Деловой стиль – это строгий, выдержанный стиль одежды.
 - 2.2.1.1. Повседневный деловой стиль одежды для учебных занятий:
Для девушек.
Одежда должна быть классического стиля или современного строгого покроя: костюм, жилет, юбка, брюки, классические брюки темных тонов, блузка, водолазка, платье в различном сочетании.
Для юношей.
Одежда должна быть классического стиля или современного строгого покроя: костюм, пиджак, жилет, джемпер, брюки, классические брюки темных тонов, рубашка в различном сочетании.
 - 2.2.1.2. Цветовая гамма делового стиля одежды: однотонные, спокойные тона, без надписей и рисунков. Предпочтительными считаются сочетания – светлый верх, темный низ.
 - 2.2.1.3. Деловой стиль исключает:
 - Майки, футболки, короткие топы, блузы с короткими вырезами;
 - Брюки и юбки на бедрах, юбки длиной менее 40 см.;
 - Прозрачную и яркую одежду;
 - Спортивную одежду и обувь;
 - Тапки, шлепанцы.
 - 2.2.1.4. Аксессуары: для обучающихся допускается ношение скромной бижутерии, минимальное использование косметики пастельных тонов, маникюр предполагает аккуратные, чистые ногти с применением бесцветных лаков.
Во время торжественных мероприятий внешний вид предусматривает парадную одежду: белый верх, темный низ.
 - 2.2.2. Требования к прическе:
 - 2.2.2.1. Длинные волосы у девочек и девушек должны быть заплетены, средней длины – должны быть подобраны заколками или резинками. Прическа должна быть аккуратной и опрятной на протяжении всего учебного дня.
 - 2.2.2.2. Мальчики и юноши должны своевременно стричься (стрижки классические мужские).
 - 2.2.2.3. Запрещаются экстравагантные стрижки и причёски, окрашивание волос в яркие, неестественные цвета и оттенки.
- 2.3. Для занятий физкультурой в зале необходима спортивная одежда и обувь. Обучающиеся без соответствующей спортивной формы к занятиям по физкультуре не

допускаются, а пропущенный по этой причине урок расценивается как пропуск без уважительной причины. Ученик при этом находится в спортивном зале под присмотром учителя.

- 2.4. Не разрешается нахождение в помещениях школы лиц в верхней одежде. Не рекомендуется оставлять в карманах одежды, находящейся в гардеробе, деньги, ключи, проездные билеты, иные ценности.
- 2.5. Запрещается жевать жевательную резинку в школе, курить в здании школы, на территории школы и на расстоянии 50 метров от нее, использовать ненормативную лексику на уроках и переменах.
- 2.6. Запрещается приносить в школу и на ее территорию оружие, специальные средства активной и пассивной обороны, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также лекарственные препараты (за исключением препаратов, принимаемых по назначению врача, медицинской сестры школы), а также предметы, которые могут быть использованы для нанесения вреда жизни и здоровью человека.
- 2.7. Запрещается в школе и на её территории играть в азартные игры, проводить операции торгового характера. В противном случае, администрация, классные руководители, дежурные педагоги могут изъять имущество до прихода родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.8. Обучающиеся должны добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, выполнять требования работников школы по соблюдению Устава школы и Правил внутреннего распорядка.
- 2.9. Обучающиеся школы в общении с учителями, старшими, родителями, другими обучающимися должны быть вежливыми. Школьники проявляют уважение к старшим, заботятся о младших, уступают дорогу взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.
- 2.10. В школе и вне школы обучающиеся должны вести себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.
- 2.11. Обучающиеся берегут имущество школы, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок в здании и на территории школы. В случае причинения ущерба имуществу школы родители (законные представители) обязаны возместить его.
- 2.12. Обучающимся следует уважать чужие права собственности. Книги, куртки и прочие личные вещи, находящиеся в школе, принадлежат их владельцам. *Запрещается без разрешения брать чужие вещи.* Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать дежурному администратору, или учителю.
- 2.13. К обучающимся, присвоившим чужие вещи, либо иным способом причинившим материальный ущерб, могут приниматься меры дисциплинарного воздействия, вплоть до привлечения правоохранительными органами к административной или уголовной ответственности.
- 2.14. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учётом взглядов участников спора. Если такое невозможно - обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу - психологу, администрации школы. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или религиозному признаку являются недопустимыми формами поведения и неприемлемыми по отношению ко всем участникам образовательного процесса.
- 2.15. На уроках обучающимся не разрешается пользоваться плеерами, игровыми устройствами, средствами мобильной связи и др., все эти предметы должны находиться в портфеле в выключенном состоянии. *За сохранность мобильных телефонов, плееров, музыкальной аппаратуры (портативные колонки и т.п.), наушников, игровых устройств администрация и работники школы ответственности не несут.*

2.16. В случае отсутствия ученика на занятиях, плановых классных или общешкольных мероприятиях по уважительной причине обучающийся должен предоставить классному руководителю оправдательный документ.

Уважительными причинами отсутствия считаются:

- болезни, посещение врача (предоставляется справка);
- семейные обстоятельства (подтверждается письменным заявлением/объяснением родителей на имя директора школы);
- официальный вызов органов власти с предоставлением подтверждающего документа с проставленной отметкой о явке в соответствующий орган власти;
- освобождение на основании приказа общеобразовательной организации или вышестоящего органа управления образования.

Допускается пропуск занятий по заявлению родителей не более 2-х дней подряд.

2.17. Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 2-х уроков в течение недели, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения родителей на имя директора школы, либо лица, его заменяющего.

2.18. Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 2-х дней в течение недели, берется под усиленный контроль.

2.19. Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 2-х дней в течение недели, берется под усиленный контроль.

2.20. Родители обучающихся, систематически опаздывающих в школу, могут быть вызваны для объяснения в администрацию школы.

2.21. Без письменного разрешения дежурного администратора, классного руководителя или медсестры запрещено выходить из школы в урочное время, в том числе на переменах.

2.22. После окончания занятий обучающиеся должны покинуть школу через 20 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий и внеурочных мероприятий.

2.23. За нарушение настоящих Правил к обучающимся могут быть применены различные меры воспитательного и дисциплинарного воздействия:

2.23.1. замечание в дневник;

2.23.2. дополнительные занятия по изучению данного распорядка и Правил поведения;

2.23.3. объявление замечания, выговора приказом по школе;

2.23.4. вызов обучающегося и его родителей на Совет профилактики, административное совещание;

2.23.5. обсуждение проступка в классных коллективах;

2.23.6. постановка на усиленный персональный контроль;

2.23.7. постановка на внутришкольный учет;

2.23.8. ходатайство о постановке на учет в службе по делам несовершеннолетних районного отделения полиции.

2.24. В случае нарушения законов Донецкой Народной Республики обучающиеся и их родители могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством ДНР.

3. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ

Учащиеся имеют право:

3.1. На уважение своего человеческого достоинства, достоинства своей семьи;

3.2. На получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего полного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами);

3.3. На дополнительную помощь учителя на индивидуально-групповых занятиях, предусмотренных графиком работы школы;

3.4. На доступ к информации по всем отраслям знаний;

- 3.5. Принимать участие в различных видах научно-практической деятельности, конференциях, выставках, конкурсах и т.п.;
- 3.6. На условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- 3.7. На создание благоприятных условий для самообразования;
- 3.8. На получение дополнительных образовательных услуг;
- 3.9. На переход в другое учебное заведение в течение всего учебного года на любом этапе обучения;
- 3.10. На бесплатное медицинское обслуживание и пользование библиотечным фондом;
- 3.11. На отдых, обеспечиваемый предоставлением не менее 1 выходного дня в неделю, соблюдением учителями установленной длительности перемен и ежегодными осенними, зимними, весенними и летними каникулами;
- 3.12. На заблаговременное уведомление учителями о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком;
- 3.13. На личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью;
- 3.14. На сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- 3.15. На защиту от применения методов физического и психического насилия;
- 3.16. На получение документов об образовании в ходе прохождения обучения;
- 3.17. Принимать участие в работе органов общественного самоуправления учебного учреждения.

4. ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

- 4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими, научно-педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 4.2. Знать и соблюдать Устав школы, внутренний распорядок обучающихся;
- 4.3. Выполнять законные требования и решения органов управления школой, требования учителей и администрации школы в части, отнесенной Уставом к их компетенции;
- 4.4. Выполнять требования педагогических и других работников общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- 4.5. Принимать участие в различных видах трудовой деятельности, не запрещенных действующим законодательством;
- 4.6. Уважать личное достоинство, взгляды и убеждения других людей, соблюдать их права;
- 4.7. Заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих;
- 4.8. Обучающиеся обязаны в условиях повышенной готовности регулярно обрабатывать руки спиртосодержащими антисептиками, надевать одноразовую медицинскую маску и менять маску на новую каждые 2-3 часа.
- 4.9. Рационально использовать и беречь школьную собственность;
- 4.10. Соблюдать правила личной гигиены;
- 4.11. Заботиться о внешнем виде, придерживаться установленного делового стиля одежды;
- 4.12. Заботиться о чести и поддержании традиций школы, ее авторитете;
- 4.13. Поддерживать чистоту и порядок в школе и на ее территории;
- 4.14. В качестве поощрения к обучающимся могут применяться следующие меры:
 - 4.14.1. объявление благодарности в приказе по школе;
 - 4.14.2. награждение грамотой;
 - 4.14.3. награждение ценным подарком.
- 4.15. **Обязанности дежурного класса:**
 - 4.15.1. Дежурный класс помогает дежурному учителю, администратору поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в школе.
 - 4.15.2. В дежурстве по школе принимают участие обучающиеся 6-11 классов.

4.15.3. Дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по школе, утвержденному директором школы.

4.15.4. Все обучающиеся школы должны выполнять требования дежурных по школе.

4.16. Обязанности дежурного по классу:

4.16.1. В каждом классе должен быть дежурный, назначаемый в соответствии с графиком дежурства по классу.

4.16.2. Дежурный помогает педагогу подготовить класс для урока.

4.16.3. Во время перемены дежурный (дежурные) проветривает класс, помогает учителю развесить учебный материал, раздает пособия и тетради по просьбе учителя. После урока помогает все убрать на место.

4.16.4. Дежурный должен предоставить учителю список отсутствующих в начале урока.

4.16.5. Дежурные поддерживают чистоту и порядок в классе на протяжении всего учебного дня.

5. УЧЕБНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УЧАЩИХСЯ

5.1. Каждый учащийся должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя или администрации.

5.2. *Учащиеся должны ежедневно аккуратно вести запись домашних заданий в дневнике.*

5.3. Ученик должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям.

5.4. Итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям в день записи в дневнике.

5.5. Данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого ученика, которое хранится в учебной части школы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

6.1. Уроки в школе проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

6.2. Учитель не имеет права задерживать обучающихся после звонка с урока без весомой причины.

6.3. Удаление обучающихся с урока категорически запрещено

6.4. Учитель физической культуры имеет право не допускать учеников к занятиям без спортивной формы (но ученик, забывший форму, а также освобожденный от физических занятий, находится в спортивном зале).

6.5. Снятие обучающихся с урока возможно только по распоряжению директора школы, заместителя директора по УВР или дежурного администратора.

6.6. Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе ученика или его родителей при согласии учителя.

7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УРОКАХ

7.1. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе. Опаздывать на урок не разрешается.

7.2. При входе педагога в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Обучающиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

7.3. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

7.4. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости обучающийся должен поднять руку и попросить разрешения учителя.

7.5. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

- 7.6. Во время занятий обучающиеся имеют право пользоваться (под руководством учителя) учебными пособиями и оборудованием, которые они возвращают учителю после занятий. Относиться к учебным пособиям и оборудованию надо бережно и аккуратно.
- 7.7. Обучающимся необходимо знать и соблюдать правила техники безопасности на уроках и во внеурочное время.

8. ПОВЕДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ ДО НАЧАЛА ЗАНЯТИЙ, ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕН И ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЗАНЯТИЙ

8.1. Во время перемен обучающийся обязан:

- 8.1.1. навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса;
- 8.1.2. подчиняться требованиям дежурных учителей, администратора и работников школы, дежурному классу;

8.2. Во время перемен обучающимся запрещается:

- 8.2.1. бегать по лестницам и этажам, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках и на полу;
- 8.2.2. толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство, а также другие способы физического и психологического насилия для выяснения отношений;
- 8.2.3. употреблять непристойные, оскорбительные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим

- 8.3. Нарушение данных пунктов влечет за собой применение мер, предусмотренных уставом школы.

9. МЕСТА МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ

9.1. Школьная столовая

- 9.1.1. Обучающиеся, находясь в школьной столовой, обязаны:
- 9.1.1.1. подчиняться требованиям педагогов и работников столовой, дежурного класса;
- 9.1.1.2. проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- 9.1.1.3. убирать свой стол после принятия пищи;
- 9.1.1.4. бережно относиться к имуществу школьной столовой;
- 9.1.1.5. обучающиеся имеют право принести в столовую домашний завтрак;
- 9.1.1.6. во время еды в столовой обучающимся необходимо придерживаться хороших манер и вести себя пристойно;
- 9.1.1.7. запрещается вход в столовую в верхней одежде;
- 9.1.1.8. питание в кабинетах, коридорах и на лестницах запрещено.

9.2. Библиотека

- 9.2.1. Обучающиеся, находясь в школьной библиотеке, соблюдают следующие правила:
- 9.2.1.1. посещение библиотеки осуществляется по утвержденному графику работы библиотеки;
- 9.2.1.2. необходимо соблюдать тишину во время работы в читальном зале;
- 9.2.1.3. обучающиеся несут персональную ответственность за книги, взятые в библиотеке;
- 9.2.1.4. выдача документов об образовании не осуществляется, если ученик имеет задолженность в библиотеке.

9.3. Спортивный зал

- 9.3.1. Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием. Запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции.

9.3.2. Занятия во внеурочное время в больших и малых спортивных залах организуются по расписанию спортивных секций.

9.3.3. для занятий в залах спортивная форма и обувь обязательна.

9.4. Рекреации

9.4.1. Обучающиеся, находясь в рекреации, соблюдают следующие правила:

9.4.1.1. в рекреации запрещены игры с предметами, которые могут нанести ущерб здоровью или имуществу.

9.5. Актовый зал

9.5.1. Учащиеся, находясь в актовом зале школы соблюдают следующие правила:

9.5.1.1. нахождение учащихся в актовом зале возможно только в присутствии учителя;

9.5.1.2. пользоваться техническими средствами актового зала можно только с разрешения лица ответственного за безопасную эксплуатацию оборудования;

9.5.1.3. бережно относиться к имуществу.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся школы.

10.2. Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Школа №120 г. Донецка» размещаются на сайте школы, а также размещаются на стендах в школе и каждом классе для всеобщего ознакомления.

10.3. Изменения в настоящие Правила вносятся после рассмотрения на педагогическом совете школы с обязательным размещением на сайте школы и информационных стендах школы и каждого класса.

Заместитель директора
МБОУ «Школа №120 г. Донецка»



Н.И. Куксова